REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI 2026/2027

Procedendo con l'iscrizione si accetta il seguente regolamento in ogni sua parte:

1. **RICEVUTA FISCALE PER DETRAZIONE:**

Si ricorda che le ricevute fiscali vengono inviate in automatico all'agenzia dell'entrate e sono intestate al minore partecipante. Se desiderate una copia dettagliata occorre richiederla alla mail info@lancillotto.net

2. **AMMISSIBILITA' E DISABILITA':**

Sono ammessi all'iniziativa i minori di ambo i sessi.

Le famiglie di minori seguiti da personale di sostegno (docente e/o educatore) sono tenute alla tempestiva segnalazione, scrivendolo nell'apposita text-box e **contattando telefonicamente la segreteria; Lancillotto SCS provvederà a valutarne l'inserimento insieme alla famiglia pattuendo l'affiancamento o meno di personale di supporto dettagliando alla famiglia eventuali costi aggiuntivi.**

In caso di mancato contatto telefonico da parte della famiglia l'iscrizione risulterà nulla.

Per tutti i partecipanti, in caso di comportamento violento, scorretto o mancanza delle regole di convivenza civile, Lancillotto si riserva il diritto di prendere provvedimenti disciplinari, previo avviso ai genitori/ titolari della responsabilità genitoriale/ genitori affidatari, arrivando fino all'allontanamento del tesserato dal servizio scolastico.

In questo caso il partecipante non avrà diritto ad alcun rimborso del periodo non fruito.

3. **ISCRIZIONE ESCLUSIVAMENTE ONLINE E PAGAMENTI:**

L'iscrizione va effettuata sul sito https://lancillottoscs.wansport.com/

Registrazione a nome del genitore/tutore successivamente inserimento dell'anagrafica del bambino, scelta del servizio scolastico (sul sito www.lancillotto.net alla sezione ATTIVITA' SCOLASTICHE TORINO- INVERNO sarà possibile visionare i tutorial per l'iscrizione).
L'iscrizione sarà possibile, per ogni settimana, fino alle 18.00 del mercoledì precedente.
Non sarà possibile effettuare alcuna iscrizione dal giovedì alla Domenica in quanto il portale non sarà attivo.

Non saranno prese in considerazione richieste inviate via mail e richieste telefoniche.

Al momento dell'iscrizione è dovuto il pagamento di:

- **Quota assicurativa: € 10,00** - Obbligatoria per tutti e valida fino a settembre 2026

- **Quota servizio scolastico–** Obbligatoria.

Il pagamento sarà possibile nelle seguenti modalità:

Online: contestuale all'iscrizione sul portale;

Uffici Lancillotto: appuntamento telefonico orario da prendere entro e non oltre la settimana successiva all'iscrizione, gli uffici sono aperti, per i pagamenti, il martedì e il mercoledì.

In caso di iscrizione tardiva ai servizi scolastici, bisognerà attendere comunicazione da parte della Segreteria di Lancillotto sul giorno di inizio, concordato durante l'iscrizione.

L'operatore scolastico non potrà accogliere il bambino se questo non è presente nell'elenco settimanale.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

DOVE	GIORNO	ORARIO	MODALITA'	TIPOLOGIA DI PAGAMENTO
Segreteria Lancillotto	Martedì Mercoledì	9/13–15/19	Su Appuntamento	Contanti/Assegni/Carte Bancomat
On Line	Entro le 18:00 del mercoledì precedente alla settimana richiesta			Visa/MasterCard/American Express abilitate

4. **RIMBORSI E RINUNCE**

La quota assicurativa è esclusa dal rimborso.

Il 30% delle quote versate corrisponde alla percentuale dei costi generali della nostra Cooperativa; pertanto, non potrà essere oggetto di rimborsi-voucher nel caso di situazioni, non dipendenti dalla nostra organizzazione, che vengano a crearsi durante l'anno scolastico che impediscano regolare svolgimento delle attività.

Nulla è dovuto a coloro i quali non potranno usufruire di servizi previsti a programma causa rinuncia personale o causa forza maggiore, non dipendente dalla Cooperativa stessa.

Non verranno prese in considerazione richieste di rimborso o spostamenti dopo i 3 mesi dall'inizio del servizio scolastico.

5. **DELEGHE:**

L'orario entro cui va effettuata la consegna, indicato per ogni servizio scolastico è tassativo.

I bambini dovranno essere ripresi in consegna da un genitore (o da chi ne fa le veci); qualora si intenda delegare una terza persona è **obbligatoria** la compilazione del modulo delega con allegata fotocopia

del documento d'identità **da rilasciare agli operatori, il primo giorno di servizio scolastico**.
(Scaricabile dal sito www.lancillotto.net o da https://lancillottoscs.wansport.com/).

6. **FURTI - SMARRIMENTI:**

Si consiglia di non portare denaro, oggetti di valore e tutto ciò che non è espressamente richiesto dall'animatore. La Cooperativa non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda smarrimento, danneggiamento o furto di oggetti di varia natura (preziosi e non) appartenenti ai bambini. Durante le attività è proibito l'uso del cellulare.

7. **ASSICURAZIONE:**

I partecipanti, al momento dell'iscrizione, sono coperti da specifiche polizze assicurative comprendenti RCT, premorienza, lesioni, invalidità permanente e spese di cura. Il genitore dichiara di aver preso visione dei massimali e delle condizioni assicurative. In caso di infortunio è necessario seguire le procedure richieste dalle Agenzie assicurative che prevedono la produzione di un certificato di avvenuta guarigione a chiusura e per liquidazione del sinistro.

8. **TUTELA DATI PERSONALI:**

Al riguardo la Cooperativa nell'adempiere all'obbligo di informativa (ex art. 13 GDPR 2016/679), procede col conferimento del modulo "Informativa Lancillotto S.C.S", di cui vi richiede la relativa lettura e sottoscrizione al momento dell'iscrizione, rimanendo a disposizione con i riferimenti segnalati sul modulo, per eventuali chiarimenti.

9. **AZIONI LEGALI:**

Ogni controversia tra le parti in merito alla stipulazione, interpretazione ed esecuzione del presente regolamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Torino.

Dichiaro di aver preso visione del presente regolamento durante la procedura di Iscrizione e di accettarlo in ogni sua parte, impegnandomi ad evitare eventuali rivendicazioni in merito allo stesso.

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO
(ex art. 13 GDPR 2016/679)
TRATTAMENTO: Tesseramento

Gentile Interessato,
di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del tesseramento	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Immagini; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.);	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Programmazione delle attività	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Prevenzione diffusione del COVID19	Nominativo, o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Immagini, Temperatura, Stato di salute - patologie attuali	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento- Norma Unione Europea (GDPR 2016/679).
Ricevere informazioni e promozioni	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail)	Provvedimenti n. 330 del 4 luglio 2013
I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:		
Categorie di destinatari: Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Dipendenti e Collaboratori dell'organizzazione, Imprese di assicurazione, Associazioni e cooperative terzo settore, Federazioni sportive, Forze dell'Ordine, Autorità sanitaria ...		

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che la durata del trattamento è determinata come segue:
Le schede di tesseramento vengono conservate per 5 anni dopo il mancato rinnovo, successivamente verranno eliminate;
Fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.
Ricezione informazioni per 24 mesi previo consenso, successivamente verranno cancellate;
Data di inizio del trattamento: dal momento del tesseramento.
Ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento
Se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento
Ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali
Inoltre, Ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi
L'interessato ha il diritto alla portabilità dei suoi dati personali. L'interessato può esercitare i diritti dell'Utente, gli Utenti possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare segreteria@lancillotto.net, oppure telefonicamente al numero tel. 011-3292121.
Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.
Il trattamento avviene mediante processi automatizzati che non determinano la profilazione degli interessati e non saranno conservati in paesi extraUE.