CENTRI ESTIVI RIVOLI 2026

Procedendo con l'iscrizione si accetta il seguente regolamento in ogni sua parte:

- **ALLERGIE - INTOLLERANZE:**

In caso di richiesta di un menù specifico per motivi di salute o per motivi etico - religiosi occorre compilare le sezioni dedicate nel form d'iscrizione e inviare alla mail centriestivi@lancillotto.net il *Modulo richiesta dieta* (scaricabile qui https://www.lancillotto.net/centri-estivi-rivoli/). Per allergie/intolleranza certificate è necessario inviare la documentazione medica relativa.

- **ISCRIZIONE ONLINE E METODO DI PAGAMENTO:**

L'iscrizione va effettuata tramite form google al seguente link

https://forms.gle/kwLcjppytJC8Km2y6

TUTTI I RESIDENTI DEVONO EFFETTUARE LA PRE-ISCRIZIONE TRAMITE COMUNE DI RIVOLI prima di compilare il form google Lancillotto, si prega di monitorare il sito Comunale per procedere.

All'atto dell'iscrizione è dovuto il pagamento tramite bonifico di:

Caparra confirmatoria/acconto di € 30,00 per ogni settimana prenotata

La caparra/acconto sarà da versare al momento dell'iscrizione per ogni settimana prenotata. (es. prenotazione settimane A, B e C- pagamento di: € 20.00 + € 20.00 + € 20.00)

I SALDI PER LE SETTIMANE DI GIUGNO SONO DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI' 05 GIUGNO
I SALDI PER LE SETTIMANE DI LUGLIO SONO DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI 26 GIUGNO
I SALDI PER LE SETTIMANE DI AGOSTO SONO DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI 24 LUGLIO

Si ricorda che per verificare l'effettivo pagamento è necessario inviare la contabile alla mail: centriestivi@lancillotto.net indicando nome e cognome del minore e settimane di riferimento.

Chi dovesse prenotare una o più settimane, senza versare la caparra confirmatoria al momento dell'iscrizione, perderà la prenotazione e il posto verrà occupato dalla prima persona in lista d'attesa.

Il lunedì mattina, il Coordinatore non potrà accogliere il bambino, se questo non è presente nell'elenco settimanale

- **INFORTUNI**

In caso di **Grave Infortunio presso il centro estivo**, sarà valutato un rimborso parziale della *quota* previa documentazione medica che indichi l'impossibilità di proseguire.

- **MALATTIA:**

Per assenze **uguali o superiori a una settimana**, dovuta a malattia, la quota saldo sarà spostata su nuovo turno, a condizione che la segreteria venga avvisata via mail il primo giorno di assenza (all'indirizzo: centriestivi@lancillotto.net) e che al rientro venga presentato **il certificato di malattia** redatto dal medico curante, con indicate le date di inizio e fine del periodo di malattia.
Non saranno presi in carico richieste di rimborso o spostamento per situazioni di malattia al di sotto della settimana.

- **CERTIFICATO MEDICO:**

È a carico della famiglia l'obbligo di consegnare/allegare la fotocopia del **certificato medico di Attività Sportiva non Agonistica** in corso di validità per tutto il periodo del Centro Estivo, redatto da un medico sportivo o dal medico curante (visione dell'ECG a discrezione del medico). I certificati medici hanno validità di 1 anno dalla data della visita effettuata.
Non sono ammessi certificati di sana e robusta costituzione.
Per la fascia Baby è fortemente consigliato il certificato medico non agonistico, in alternativa sarà possibile consegnare il certificato per "attività ludico-motorie".

- **FATTURA PER DETRAZIONE:**

Ricordiamo di compilare in maniera corretta i campi relativi all'adulti pagante nella sezione apposita (dati per fatturazione) del form d'iscrizione. **Una volta emesse le fatture non saranno modificabili.**

- **ORARIO E ORGANIZZAZIONE:**

L'orario continuato dei centri estivi di Rivoli è compreso tra le ore 8:00 e le ore 17:00
Nel caso in cui un genitore avesse il bisogno di portare /riprendere il bambino in orari diversi, sarà obbligatorio comunicarlo preventivamente il giorno prima o la mattina stessa al Coordinatore.
Per comunicazioni urgenti con la Segreteria è possibile inviare una mail all'indirizzo centriestivi@lancillotto.net in merito a richieste per la giornata in corso, autorizzazioni o segnalazioni.
La comunicazione dovrà sempre specificare nome e cognome del bambino iscritto e si intende presa in carico quando confermata con messaggio di risposta da parte della segreteria di Lancillotto.
La pianificazione della settimana può essere soggetta a modifiche, limitazioni o sospensioni delle attività, sulla base maltempo ecc. non dipendenti dalla Società stessa.

- **DELEGHE:**

L'orario entro cui va effettuata la consegna, indicato per ogni centro estivo è tassativo.
I bambini dovranno essere ripresi in consegna da un genitore (o da chi ne fa le veci); qualora si intenda delegare una terza persona è **obbligatoria** la compilazione del modulo delega con allegata fotocopia del documento d'identità **da rilasciare al centro, il primo giorno di attività**. (Scaricabile qui https://www.lancillotto.net/centri-estivi-rivoli/)

- **RAPPORTO ANIMATORE/ BAMBINI:**

I bambini sono divisi in gruppi omogenei per fascia d'età con apporto 1:10 primaria-secondaria, 1:8 infanzia
Ogni unità pedagogica dovrà rimanere la stessa per tutta la durata della settimana e avrà un/a solo/a animatore/trice come referente. In aggiunta sarà presente la figura del Coordinatore.

- **FURTI - SMARRIMENTI:**

Si consiglia di non portare denaro, oggetti di valore e tutto ciò che non è espressamente richiesto dall'animatore. La Società non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda smarrimento, danneggiamento o furto di oggetti di varia natura (preziosi e non) appartenenti ai bambini. Durante le attività è proibito l'uso del cellulare.
E' vietato portare soldi per acquistare durante le uscite.

- **ASSICURAZIONE:**

I partecipanti, al momento dell'iscrizione, sono coperti da specifiche polizze assicurative comprendenti RCT, premorienza, lesioni, invalidità permanente e spese di cura. Il genitore dichiara di aver preso visione dei massimali e delle condizioni assicurative. In caso di infortunio è necessario seguire le procedure richieste dalle Agenzie assicurative che prevedono la produzione di un certificato di avvenuta guarigione a chiusura e per liquidazione del sinistro.

- **AZIONI LEGALI:**

Ogni controversia tra le parti in merito alla stipulazione, interpretazione ed esecuzione del presente regolamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Torino.

Dichiaro di aver preso visione del presente regolamento durante la procedura di Iscrizione e di accettarlo in ogni sua parte, impegnandomi ad evitare eventuali rivendicazioni in merito allo stesso.

Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del Trattamento dei Dati
Titolare del trattamento è Cooperativa Lancillotto con sede legale in C.so Siracusa 10, Torino (TO), Italia P.IVA 09723650017 nella persona del Legale Rappresentante. Il Titolare del trattamento è reperibile all'indirizzo e-mail segreteria@lancillotto.net oppure telefonicamente al numero Tel: 011-3292121

Finalità del trattamento
I suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità:
1. per finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi a obblighi legislativi, precontrattuali o contrattuali;
2. per l'iscrizione a centri estivi organizzati dalla Cooperativa Lancillotto;

Modalità del trattamento
I dati personali degli utenti sono trattati con le opportune misure di sicurezza; tali misure sono utili a impedire la divulgazione, la modifica o altri utilizzi non autorizzati. Oltre al Titolare, altri soggetti autorizzati potrebbero avere accesso ai Dati Personali ed eventuali soggetti terzi debitamente designati dal Titolare.

Comunicazione dei dati
I tuoi dati potranno essere comunicati a Enti locali (Comune), Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Imprese di assicurazione, Associazioni e cooperative terzo settore, Cooperative sociali e ad altri enti.

Diritti dell'interessato
Gli Utenti possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, l'Utente ha il diritto di:
● revocare il consenso in ogni momento. L'Utente può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso;
● opporsi al trattamento dei propri Dati. L'Utente può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso. Ulteriori dettagli sul diritto di opposizione sono indicati nella sezione sottostante;
● accedere ai propri Dati. L'Utente ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati;
● verificare e chiedere la rettificazione. L'Utente può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione;
● ottenere la limitazione del trattamento. Quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione;
● ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali. Quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare;
● ricevere i propri Dati o farli trasferire ad altro titolare. L'Utente ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, su un contratto di cui l'Utente è parte o su misure contrattuali ad esso connesse;
● proporre reclamo. L'Utente può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.
Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione informa anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato.

Come esercitare i diritti
Per esercitare i diritti dell'Utente, gli Utenti possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Modifiche a questa privacy policy
Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente privacy policy in qualunque momento dandone informazione agli Utenti su questa pagina e, se possibile qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli Utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso il Titolare. Si prega dunque di consultare regolarmente questa pagina, facendo riferimento alla data di ultima modifica indicata in fondo.
Ultima modifica 31 Gennaio 2024